



HOOLEKOGU KOOSOLEKU PROTOKOLL

02.07.2026 nr 2026/1-4/4

Toimumise aeg:

30.06.2026

Toimumise koht:

Jõhvi Lasteaiad, Sipsiku maja

Algus: 16.00

Lõpp: 18.22

Koosoleku juhataja:

Olga Hodakovskaja

Protokollija:

Kirsike Kukk-Viiol

Kutsutud:

Raili Oks, Häli Erikson, Ly Uljok, Julia Merkulova, Rutt Köster-Paap, Malle Visnapuu

Osalejate nimekiri:

Lisa 1

Päevakord

1. Ülevaade laste-, lastevanemate- ja personali rahulolu-uuringutest.
2. Ülevaade 2025/2026 õppeaasta õppe- ja kasvatustööst.
3. Rühmades laste arvu suurendamine 2026/2027 õppeaastaks.
4. Suvine töökorraldus Sipsiku majas.
5. Õppekavasse sisseviidavate muudatuste tutvustamine ja õppekava kinnitamine.
6. Kodukorda sisseviidavate muudatuste tutvustamine ja kodukorra kinnitamine.
7. Muud küsimused.

Koosolekul täpsustati, et hoolekogu ei kinnita õppekava ega kodukorda, vaid avaldab nende kohta arvamust.

Hoolekogu koosoleku kvoorum ei ole täis. 32-st liimest osales koosolekul ainult 12 hoolekogu liiget. See tähendab, et hoolekogu koosolek ei ole otsustusvõimeline.

Olga Hodakovskaja:

Kas me korraldame informatiivse koosoleku, et lihtsalt võtta infot teadmiseks ja saada vastused varem esitatud küsimustele või lükkame koosoleku edasi?

KOKKULEPE:

Koosolek korraldada ja lasteaia juhtkond ära kuulata.

1. Ülevaade laste-, lastevanemate- ja personali rahulolu-uuringutest

Personalijuht andis ülevaate laste, personali ja lapsevanemate rahulolu-uuringute tulemustest. Hoolekogule edastatud ja esitletud kokkuvõtte protokollis lisa 2.

1.1. Laste rahulolu-uuring

Koosolekul täpsustus, et lastele õpetaja loeb küsimused ette ning aitab vastata.

Hoolekogu liikmed võtsid info teadmiseks.

1.2. Personali rahulolu-uuring

Kirsike Kukk-Viiol:

Mitmele töötajale rahulolu-uuring välja saadeti?

Rutt Köster-Paap:

Uuring saadeti kõigile töötajatele, ligikaudu 138.

Juhtkond selgitas, et küsitlusele vastamine on vabatahtlik ning töötajaid ei saa kohustada vastama. Töötajatele oli küsitlust meelde tuletatud Eliisi kaudu, samuti olid infot edastanud majandusjuht ja õppejuhid.

Olga Pihlak:

Kas personali rahulolu-uuring oli anonüümne?

Rutt Köster-Paap:

Jah, personali küsitlus oli anonüümne.

Hoolekogu liikmed võtsid info teadmiseks.

1.3. Lapsevanemate rahulolu-uuring

Kirsike Kukk-Viiol:

Mis oli lapsevanemate vastamise protsent?

Rutt Köster-Paap:

Vastajaid oli 169. Laste arvuks on ligikaudu 480. Küsitlust pikendati mitu korda, kuid vastamisaktiivsus jäi siiski madalaks.

Kristo Heinsalu:

Kas küsitlus läks mõlemale lapsevanemale või ainult ühele?

Rutt Köster-Paap selgitas, et küsitlus läks Eliisi kontaktidele. Mõnel lapsel võib Eliisis olla mõlema vanema kontakt, mõnel ainult ühe vanema oma.

Kirsike Kukk-Viiol:

Milliseid samme juhtkond probleemide lahendamiseks teeb? Kas on konkreetsete tähtaegadega tegevusplaan?

Raili Oks:

Rahulolu-uuringute tulemusi analüüsitakse juhtkonna koosolekul augustis ning vaadatakse, mida lasteaed saab enda poolt teha ja muuta. Varasematel aastatel on koostatud tegevuskavasid ning nende täitmisega on aasta jooksul tegeletud.

Eveli Valge:

Kui lapsevanemate vastamisaktiivsus on nii madal, kas ei ole oht, et tegeletakse üksikute vanemate probleemidega, näiteks toitlustuse teemal?

Raili Oks:

Madala vastamisaktiivsuse puhul tuleb tulemusi analüüsida ja eristada üksikjuhtumeid laiematest probleemidest. Näiteks toitlustuse puhul toodi välja, et varasematel hoolekogudel on selgunud, et paljud küsimused võivad puudutada vaid üksikuid lapsevanemaid. Samas rõhutati, et küsitluse tulemusi analüüsitakse ning juhtkond selekteerib välja prioriteetsed teemad.

Kirsike Kukk-Viiol:

Kas uue õppeaasta esimesel hoolekogu koosolekul võiks esitada rahulolu-uuringute probleemkohtade analüüsi ja tegevuskava?

Raili Oks:

Jah, pärast augustis tehtavat ettevalmistust ja analüüsi saab tegevuskava tutvustada järgmise õppeaasta esimesel hoolekogu koosolekul oktoobris.

Liina Mikhelson:

Kui küsitluses on välja toodud näiteks näpistamine, siis kes keda näpistas? Kas täiskasvanu last?

Rutt Köster-Paap:

Kuna tegemist oli vabatekstilise vastusega, siis uuringust ei selgunud täpsemalt, kes, keda, millal ja kus näpistas. Uuring ei võimalda sellist konkreetset juhtumit tuvastada, kui vastaja ei ole seda kirjeldanud.

Olga Hodakovskaja:

Kas rahulolu-uuringut on mõistlik järgmisel õppeaastal uuesti korraldada, arvestades senist väga madalat vastamisaktiivsust? See on ka kulu.

Juhtkond selgitas, et rahulolu-uuringuid on korraldatud mitmel aastal, kuid vastamisaktiivsus on olnud pidevalt madal. Eelmisel õppeaastal uuringut ei korraldatud, kuna sellele eelnenud aastal tuli vastamise tähtaega korduvalt pikendada. Kolme küsitluse maksumus on 60€.

Kristo Heinsalu:

Kas küsitlust võiks korraldada edaspidi rühmapõhiselt, näiteks rühma koosolekul, et koguda üldised probleemid kokku?

Arutati, et rühmapõhine kogumine võib tuua välja rühma probleemid, kuid sellisel juhul võib kaduda anonüümsus. Samuti märgiti, et kui vanemal on probleem õpetajaga, ei pruugi ta seda rühma koosolekul välja öelda. Arutati ka paberküsitluse võimalust, kuid leiti, et paberile tagasi minna ei soovita.

KOKKULEPE:

Rahulolu-uuringute probleemkohtade analüüs ja tegevuskava esitatakse oktoobri 2026 hoolekogu koosolekul, sealhulgas otsus, kas 2026/2027 õppeaastal küsitlust korraldatakse.

2. Ülevaade 2025/2026 õppeaasta õppe- ja kasvatustööst

Direktor andis ülevaate 2025/2026 õppeaasta õppe- ja kasvatustööst. Hoolekogule edastatud ja esitletud kokkuvõtte protokollis lisa 3.

Kirsike Kukk-Viiol:

Millest tuleb nii suur erinevus majade ürituste arvudes? Pillerkaar on väiksem maja, aga seal on rohkem üritusi kui Sipsikus. Kas ürituste korraldamine ei ole majade vahel koordineeritud?

Raili Oks:

Majad ja rühmad otsustavad ise, kui palju üritusi nad teevad. Kedagi ei sunnita üritusi tegema. Ürituste arvu sees on ka rühmaüritused. Rühmaürituste arv sõltub suuresti konkreetse rühma ja õpetajate aktiivsusest.

Olga Pihlak:

Mida on täpsemalt tehtud „Kiusamisest vabaks“ programmi raames?

Selgitati, et kasutatakse programmi materjale, sealhulgas lillade karude metoodikat, hommikuringe ja erinevaid harjutusi. Õpetajad kasutavad kohvrites olevaid materjale vastavalt oma rühma vajadustele.

Olga Pihlak:

Kuidas juhtkond hindab programmi tulemuslikkust? Kas on näha trendi, et agressiivne käitumine väheneb?

Häli Erikson selgitas, et programm sisaldab erinevaid harjutusi ja meetodeid ning tema hinnangul on sellest kasu. Konkreetset statistilist tulemuslikkuse analüüsi koosolekul ei esitatud.

Olga Hodakovskaja:

Kas programm tähendab praegu peamiselt seda, et olemas on kohver materjalidega, mida õpetajad kasutavad oma äranägemise järgi?

Häli Erikson:

Õpetajad kasutavad materjale, jagavad neid omavahel ning annavad õppejuhile tagasisidet. Samuti räägitakse teemadest arenguestlustel.

Olga Pihlak:

Kuidas valitakse välja rühmad, kes programmis osalevad?

Selgitati, et rühmad avaldavad ise soovi. Need õpetajad, kes soovivad metoodikaga liikuda, saavad materjale kasutada.

Olga Pihlak:

Kui juhtkonnale on teada, et mõnes rühmas on juhtumid, kas siis soovitatakse sellele rühmale metoodika kasutusele võtta?

Raili Oks selgitas, et vajadusel reageeritakse ning kaasatakse tugiteenuste koordinaator, eripedagoog või mänguterapeut. Vajadusel soovitatakse lapsevanemal pöörduda tugispetsialisti poole.

Olga Pihlak:

Kas laps saab tugispetsialisti või mänguterapeudi tuge ainult siis, kui lapsevanem ise pöördub?

Raili Oks selgitas, et lapsevanem saab ise pöörduda, kuid on ka olukordi, kus lasteaed soovib lapsevanemal tugispetsialistiga ühendust võtta. Kui lapsevanem ei nõustu, ei saa last ilma vanema nõusolekuta teenusele suunata.

Kirsike Kukk-Viiol:

Kas „Kiusamisest vabaks“ programm võiks olla võrdselt kõigile rühmadele, mitte ainult neile, kes ise soovi avaldavad?

Raili Oks:

Eesmärk võiks olla võimalikult paljude rühmade kaasamine, kuid õpetajaid ei saa programmi kasutama sundida.

Olga Pihlak:

Kas lasteaias on olemas statistika konfliktide, kiusamise või probleemsete juhtumite kohta?

Raili Oks vastas, et valmis arvulist statistikat konfliktide, kiusamise või muude probleemsete juhtumite kohta koosolekul esitada ei ole. Ta selgitas, et kõik juhtkonnani jõudnud ametlikud juhtumid fikseeritakse ning nende kohta koostatakse juhtumi kirjeldused. Nende dokumentide põhjal oleks võimalik tagantjärele koostada ülevaade juhtumite arvust ja sisust, kuid sellist koondstatistikat ei ole seni tehtud.

Kirsike Kukk-Viiol:

Mis hetkest käivitub ametlik protseduur? Näiteks kui laps lööb teist last, siis kust jookseb piir tavalise lapse arengufaasi ja ametliku juhtumi vahel?

Raili Oks:

Iga väiksemat laste omavahelist konflikti või näiteks näpistamist ei käsitleta automaatselt ametliku juhtumina. Menetlus algab siis, kui juhtum jõuab juhtkonnani ja õpetajatelt võetakse kirjalikud selgitused. Vajadusel korraldatakse perevestlus, kuhu kaasatakse juhtkonna esindajad, tugiteenuste koordinaator, rühmaõpetajad ja lapsevanemad. Vajaduse korral kaasatakse ka vald või lastekaitse.

Samas juhtkond töötab ka välja, et lastekaitse ei pruugi alati reageerida nii kiiresti või sellisel viisil, nagu lasteaed ootaks, kuna neil on oma prioriteedid ja juhtumite raskusastmed.

Hoolekogu liikmed võtsid info teadmiseks.

3. Rühmades laste arvu suurendamine 2026/2027 õppeaastaks

Direktor selgitas, et päevakorrapunkt oli lisatud hoolekogu aastaplaani tõttu, kuid uueks õppeaastaks ei ole vaja eraldi otsustada rühmades laste arvu suurendamist.

Selgitati, et alushariduse seaduse järgi võib lastehoiurühmas olla kuni 15 last ning kuni kolmeaastaste lastehoiurühmas, kus töötab vähemalt üks täistööajaga õpetaja, kuni 16 last.

Uuel õppeaastal on hoiurühmad:

- Sipsiku majas: Liblikad, Mudilased ja Naerusuud;
- Kalevipoja majas: Pesamunad;
- Pillerkaare majas: Julged jänesed ja Sõbralikud karud.

Pillerkaare majas on mõned rühmad varasemalt suurendatud 24 lapseni ning neid ei vähendata, sest lapsed käivad nendes rühmades kuni koolini.

Olga Hodakovskaja:

Kas kõikides lastehoiurühmades on täiskohaga õpetaja, mis võimaldab laste arvuks kuni 16?

Raili Oks:

Jah, nendes rühmades on õpetaja olemas.

Hoolekogu liikmed võtsid info teadmiseks.

4. Suvine töökorraldus Sipsiku majas

Direktor palus hoolekogu liikmetel oma rühmade lapsevanematele meelde tuletada, et kodukorra järgi peab lapse kohaloleku või puudumise info olema rühmaõpetajale teada hiljemalt kell 8.45.

Direktor selgitas, et suveperioodil tekib probleeme, kui lapsevanemad ei märgi lapse puudumist õigel ajal Eliisi või muudavad lapse staatust hiljem. Nädal enne hoolekogu erines prognoositud ja tegelik laste arv 16–19 lapse võrra.

Annika Lüüde:

On olnud olukordi, kus lapsevanem muudab lapse Eliisis puudujaks. Selline muutmine tekitab segadust õpetajatele, köögile ja arvestusele.

Jälg jääb alles, kuid õpetajatel ei ole võimalust pidevalt selliseid muudatusi kontrollida.

Maarja Aadu:

Osa lapsevanemaid ei saanud aru, et kui nad on suvegraafiku tabelisse märkinud lapse puudumise, tuleb puudumine märkida ka Eliisi

Raili Oks:

Suvegraafiku tabel ei asenda Eliisis puudumise märkimist.

Kirsike Kukk-Viiol:

Kui tegelik laste arv on väiksem kui prognoos, mis toiduga tehakse?

Raili Oks:

Kuna toit valmib kohapeal, saavad kokad tegeliku arvu järgi toitu kohandada. Kui toit oleks tellitud tükikaupa, kannaks lasteaed otsest kulu. Suveperioodil ei saa seetõttu lähtuda ainult varem tellitud tükikaubast.

KOKKULEPE:

Direktor edastab Eliisile ettepaneku, et lapsevanem ei saaks pärast kokkulepitud kellaaega, näiteks kell 9.00, lapse kohalolekut või puudumist tagasiulatuvalt muuta.

Hoolekogu liikmed tuletavad oma rühmade lapsevanematele meelde, et lapse puudumine või kohalolek tuleb märkida õigeks ajaks Eliisi.

5. Õppekavasse sisseviidavate muudatuste tutvustamine ja õppekava kinnitamine

Õppekavast punkt "Eesti keele õpetamine erivajadustega lastele" kuna Jõhvi Lasteaia majades ei ole kuulumislangusega laste tõhustatud toe rühmi.

Lisad 1, 3 ja 4 viiakse üle Eliisi keskkonda. Õppekava lisana jääb alles arenguestluse aruanne lapsevanemaga, hetkel lisa 2.

Hoolekogu liikmed võtsid info teadmiseks.

6. Kodukorda sisseviidavate muudatuste tutvustamine ja kodukorra kinnitamine

Kodukorda kavandatakse kolm muudatust.

1. Kodukorra punkti 1.5 lisatakse, et lasteaed on avatud kell 7.00–18.30. Kell 18.00–18.30 on avatud igas majas üks valverühm.

Raili Oks selgitas, et varasema küsitluse põhjal oli üle 200 lapsevanema nõus lasteaia tööajaga kell 7.00–18.00, kuid 35 lapsevanemat ei olnud sellega nõus. Vallavalitsus aktsepteeris tööaega 7.00–18.00 tingimusel, et kell 18.00–18.30 tagatakse igas majas valverühm.

2. *1.7 Õppe- ja kasvatustegevuse aluseks on lasteaia õppekava (KLS § 16)* asendada 1.7 Õppe- ja kasvatustegevuse aluseks on lasteaia õppekava (AHS § 7);
3. *1.8 Lapsevanemal on õigus tutvuda lasteaia arengukava, õppekava ja tegevuskavaga, mis asuvad direktori kabinetis (KLS § 18p1 lg 3) ja ka lasteaia kodulehel* asendada 1.8 Lapsevanemal on õigus tutvuda lasteaia arengukava, õppekava ja tegevuskavaga, mis asuvad direktori kabinetis (AHS § 31p1 lg 2) ja ka lasteaia kodulehel

Eveli Valge:

Kus valverühm asub ja kust lapsevanem teab, kust lapse kätte saab?

Raili Oks:

Täpne töökorraldus ja graafik täpsustatakse õppeaasta alguseks.

Eveli Valge:

Kas abiõpetaja peab poole seitsmeni kohal olema ka siis, kui lapsi ei ole?

Raili Oks:

Kui lapsi ei ole, ei ole mõtet töötajal niisama istuda. Samas peab töökorraldus tagama võimaluse, et kui vajadus tekib, on valverühm olemas.

Hoolekogu liikmed võtsid info teadmiseks.

Olga Lukjanova:

Kas õpetajad peavad õues olles telefoni kaasa võtma?

Raili Oks:

Jah, õpetajatel peaks õues olles olema telefon kaasas, et lapsevanemad saaksid vajadusel ühendust võtta ja et vajadusel saaks abi kutsuda.

KOKKULEPE:

Juhtkond tuletab personalile meelde, et lastega õue minnes tuleb rühma telefon kaasa võtta.

7. Muud küsimused

7.1. Dokumentide hiline edastamine

Direktor vabandas dokumentide hilise saatmise pärast jaselgitas, et dokumendid saadeti hoolekogule hiljem, kuna ta oli olnud ligi kuu aega haiguslehel ning pärast tööle naasmist tuli tegeleda suure hulga e-kirjade ja muude kiireloomuliste küsimustega. Samuti oli personalijuht puhkusele läinud, mistõttu ei olnud võimalik rahulolu-uuringute kokkuvõtet varem saata.

Direktor lubas edaspidi püüda dokumendid võimalusel varem saata.

Hoolekogu liikmed võtsid info teadmiseks.

7.2. Sipsiku maja hoiurühma laste ala varjualune

Hoolekogu liikmed tõid välja, et varjualune kaitseb vihma eest, kuid ei kaitse piisavalt päikese eest, sest päike paistab hommikul selle alla sisse. Samuti toodi välja, et kuumade ilmadega kuumenevad kummimatid ning lastel võib olla seal halb olla.

Raili Oks selgitas, et varjualuse toimimist jälgitakse ja vajadusel pannakse üks külg kinni. Raha tuleks leida lasteaia eelarvest, tõenäoliselt õppevahendite arvelt. Samuti selgitati, et õpetajad ei pea lastega olema ainult aiaga piiratud alal, vaid võivad minna lastega murule, paviljoni juurde või varjulisemasse kohta.

Hoolekogu liikmed võtsid info teadmiseks.

7.3. Üksikutest toidukordadest loobumine ning kohatasu ja toiduraha arved

Raili Oks selgitas, et üksikutest toidukordadest loobumine on võimalik, kui see on õigel ajal Eliisis märgitud.

Eveli Valge:

Kui lasteaia varasem üldine kiri ütles, et üksikutest toidukordadest loobumine ei ole võimalik, kas nüüd saadetakse lapsevanematele uus kiri, et see on siiski võimalik?

KOKKULEPE:

Direktor saadab kõigile lapsevanematele ja õpetajatele selge info, et varasem segadust tekitanud sõnum on tühistatud ning üksikutest toidukordadest loobumine on võimalik.

2026/2027 õppeaasta esimesel hoolekogu kohtumisel teha ettepanek lisada see täpsustus ka kodukorda

Kohatasu ja toiduraha ühe arvena esitamise kohta selgitas Raili Oks, et see küsimus kuulub valla ja raamatupidamise pädevusse.

Kirsike Kukk-Viiol:

Kes küsib vallalt, kas kohatasu ja toiduraha saab esitada ühe arvena?

Raili Oks:

Selle küsimusega võib pöörduda vallavalitsuse esindaja Riina Vaht poole hoolekogu esimees.

KOKKULEPE:

Hoolekogu esimees saadab kohatasu ja toiduraha ühe arvena esitamise küsimuse meeldetuletuse vallale.

7.4. Personali puudutavad küsimused

Kirsike Kukk-Viiol ettesaadetud küsimused:

1. Palun selgitust, miks ei ole abiõpetaja töökuulutuses välja toodud, et rühma puhtuse ja korra tagamine ning laste toitlustamise korraldamine ei ole abiõpetaja põhiülesanne vaid lisatöö, mille eest on ette nähtud lisatasu?
2. Kuidas on kandideerijale sellekohane läbipaistvus ja informatsioon garanteeritud?
3. Kes on otsustanud, et abiõpetaja töökuulutuse sotsiaalmeedias ainuke postitus, mille kommenteerimine on piiratud?
4. Mis alustel ning millise etteteatamise ajaga on lasteaia direktoril õigus ametijuhendit muuta?
5. Mis puudutab personali koosseisu, siis millest tulenevad ning kuidas on jaotatud majade vahel:

- Rühmaõpetaja 36

- Eesti keele õpetaja 1.75
- Liikumisõpetaja 3.75
- Muusikaõpetaja 3.75
- Logopeed 3.5
- Abiõpetaja 56
- Majandusjuht 1.75
- Tugiisik 4

6. Kui hetkel on rühmi 30 ning sügisel plaanis avada kaks vähem ehk 28, siis mitu rühma neist on ametlikud liitrühmad alates uuest õppeaastast?

7. Kas kahe õpetajaga rühmas on samuti kaks abiõpetajat?

8. Kas reaalsuses on ka vaid neljal lapsel kõikidest kolme maja rühmadest tugiisiku vajadus? Tuleviku vaates see number suurenemas ei ole?

9. Mitu abiõpetajat mai lõpu tähtajaga konkursiga töölepingu sõlmimiseni jõudis?

10. Milline on olnud personali liikuvus alates planeeritava struktuurimuudatuse teatavaks tegemisest?

- 1) Palju on kvalifitseeritud õpetajaid lahkunud?
- 2) Palju on haridust omandavaid õpetajaid lahkunud?
- 3) Palju on abipersonali lahkunud?
- 4) Mitu senini õpetaja kohustusi täitnud isikut on abiõpetaja positsiooni vastu võtnud? Kas jäi kehtima lubadus, et nad palgas ei kaota?
- 5) Milline on personali hetkeseis? Palju ja keda on puudu?

KOKKULEPE:

Raili Oks vastab küsimustele kirjalikult kõigile hoolekogu liikmetele viie tööpäeva jooksul.

7.5. Hoolekogu koosolekute toimumise kellaag

Kirsike Kukk-Viiol:

Millal on otsustatud, et hoolekogu korralised koosolekud toimuvad eranditult tööajal?

Raili Oks selgitas, et kellaaga on valitud praktilistel põhjustel. Kui koosolek algaks hiljem, ei jõutaks kõiki päevakorrapunkte läbi arutada, et lapsevanemad peaksid jõudma lastele järgi. Samuti on juhtkonnal ja õpetajate esindajatel tööaeg.

KOKKULEPE:

Sügisel rühma koosolekutel tuleb lapsevanematele selgitada hoolekogu liikme ülesandeid, koosolekute tavapärase algusaega ja asendusliikme valimise vajadust.

2026/2027 õppeaasta esimesel hoolekogu koosolekul lisatakse koosolekute algusaeg töökorra dokumenti.

7.6. Mittemagavate laste kaardistamine ja töökorraldus

Kirsike Kukk-Violi:

28.01.2026 hoolekogu koosoleku protokollis on kirjas, et otsustati lisada juuniku hoolekogu koosoleku päevakorrapunkt "mittemagavate laste kaardistamise alused". Mis alusel ei ole seda päevakorrapunkti kaasatud? Kas päevakorda koostades üldse tutvutakse eelmiste koosolekute protokollidega? Uuel õppeaastal justkui peaks olema kaks ruumi (üks Kalevipoja majas ja üks Sipsiku majas) mittemagavatele lastele. Kuidas sealne personali graafik on ja mille alusel kujuneb?

Raili Oks selgitas, et see jäi tema ja hoolekogu esimehe tähelepanuta. Direktor leidis, et praegu ei ole kaardistamine enam vajalik, sest Pillerkaares on vaba ruum olemas ning Kalevipojas ja Sipsikus tekivad vabad ruumid.

Direktor selgitas ka, et graafiku koostab õppejuht koos õpetajatega õppeaasta alguses, augusti lõpus või septembri alguses.

Kirsike Kukk-Violi:

Kas 1. septembriks on lapsevanemal teada, kes on need töötajad, kes tema mittemagava lapsega tegelevad?

Raili Oks:

Jah, selleks ajaks peab see olema teada.

KOKKULEPE:

Mittemagavate laste ruumi kasutamise kord (sh kas laps viiakse mittemagavate laste ruumi lapsevanema soovi põhjal või alles siis, kui ta voodis kindla aja jooksul magama ei jää) ja personali graafik peavad olema paigas õppeaasta alguseks, hiljemalt 01.09.2026 ning edastatakse lapsevanematele tutvumiseks.

7.7. Eelmistest hoolekogudest edastamata dokumendid ja majandustegevuse aruanne

Arutati varasemalt küsitud dokumente, majandustegevuse aruannet ja seletuskirja.

Direktor selgitas, et lasteaija majandustegevuse aruanne on jutustav ülevaade, mitte finantsaruanne. Finantsaruandluse ja raamatupidamisega tegeleb vald. Lasteaed esitab peafinantsistile oma majandustegevuse ülevaate.

Hoolekogu liikmed tõid välja, et varasemalt edastatud dokumentides olid numbrilised ebatäpsused ning aprilli koosolekul oli väidetud, et hoolekogule saadetud dokument ei olnud sama, mis esitati vallale.

Direktor selgitas ka, et eraldi rühmade lõikes eelarvet ega eelarveridu ei ole. Õppevahendite raha jaotatakse majade vahel, arvestades rühmade ja laste arvu. Osa rahast jäetakse reservi liikumisvahendite, muusikavahendite, logopeediliste vahendite või muude vajaduste jaoks.

KOKKULEPE:

Direktor edastab hoolekogule 2026 aasta eelarve seletuskirja viie tööpäeva jooksul. Edaspidi märgitakse protokollis konkreetne tegevus koos vastutaja ja tähtajaga.

7.8. Kriisiplaan ja avalik varjumiskoht

Maarja Aadu:

Eelmisel hoolekogu koosolekul tõstatus Sipsiku majas asuva avaliku varjumiskoha teema. Direktor palus küsimustega pöörduda valla poole, seda me ka tegime.

Vallavalitsuse vastustes on märgitud, et lasteaia kriisiplaani ajakohastamine, kriisivalmiduse tagamine, töötajate ettevalmistamine ning kriisiolukorras tegutsemise korraldamine kuuluvad lasteaia direktori vastutusalasse.

Sellest tulenevalt palun direktoril hoolekogu koosolekul vastata järgmistele küsimustele:

- Kas direktor kinnitab, et Sipsiku maja kriisivalmidus vastab käesoleval hetkel kehtivatele nõuetele ning lasteaed on valmis tegutsema vastavalt kriisiplaanile?
- Kuidas on tagatud töötajate valmisolek kriisiolukorras – kas kõik töötajad on saanud vajaliku väljaõppe ning kas/millal toimus viimati praktiline õppus?
- Kuidas on korraldatud laste varjumine, lapsevanemate teavitamine ning laste üleandmine kriisiolukorras?
- Millal uuendati viimati kriisiplaani ning kas pärast viimaste aastate kriisivalmiduse soovitusi või lapsevanemate pöördumisi on seda täiendatud?
- Miks ei ole lasteaia kriisivalmidust ja varjumise korraldust puudutavaid põhimõtteid varem hoolekogule tutvustatud, arvestades, et tegemist on laste turvalisust puudutava küsimusega?
- Millal, mis mahus ja kelle poolt on viimati läbi viidud kriisivalmiduse koolitus personalile?
- Kui suur osa personalist on täna kriisiks valmis ning käitumisjuhistest teadlikud?
- Millised on lasteaia poolsed käitumisjuhised lapsevanematele?

Direktor selgitas, et lasteaial on kriisiplaan olemas ning seda on meeskonnaga uuendatud. Uuendatud versioon on saadetud valla kriisivaldkonna spetsialistile Rainer Asukülale.

Kohtumine temaga peaks toimuma septembris või oktoobris, pärast mida tehakse vajadusel täiendused ja kriisiplaan kinnitatakse uuesti.

Direktor tõi välja mure, et valla kui lasteaiapidaja tasandil ei ole piisavalt selgelt lahendatud küsimus, kuhu lapsed evakueeritakse näiteks talvel või halva ilmaga, kes korraldab bussid, millised bussifirmad kaasatakse ja kes selle eest vastutab.

Hoolekogu liikmed tõstatasid mure, kuidas saab lasteaia ruum olla avalik varjumiskoht, kui majas on lapsed:

- kuidas tagatakse laste turvalisus;
- kuidas pääsevad inimesed hoonesse väljaspool tööaega;
- kas keldriruumid on tegelikult sobivad;
- kas ruumi on piisavalt;
- kas seal on valgus, ventilatsioon ja ohutu ligipääs.

Kristo Heinsalu:

Kas kriisiplaani mängitakse läbi?

Raili Oks:

Evakuatsiooniõppusi on tehtud. Õppus ja reaalne olukord on erinevad ning mitmed olulised küsimused on valla tasandil veel lahendamata.

Deivi Migaljev:

Kuidas teavitatakse lapsevanemaid kriisiolukorras?

Raili Oks:

Sõltuvalt olukorrast teavitatakse lapsevanemaid Eliisi või telefoni teel.

Deivi Migaljev:

Kuidas saab lasteaia kelder olla avalik varjumiskoht, kui sinna peaksid tulema ka inimesed tänavalt?

Raili Oks:

Avaliku varjumiskoha määras Päästeamet kooskõlastatult vallaga. Murekoht on ka, et kui varjumiskoht on avalik, kuidas tagatakse laste turvalisus ja kuidas kõik inimesed sinna mahuvad.

Deivi Migaljev:

Kuidas pääsevad inimesed avalikku varjumiskohta öösel, nädalavahetusel või siis, kui lasteaed on suletud?

Maarja Aadu:

Raineri vastuse järgi on see lasteaia korraldada.

Raili Oks:

See ei ole realistlik lahendus, sest direktoril ja majandusjuhatajal võib olla puhkus, olla haiguslehel või muul isiklikul põhjusel olla eemal.

Deivi Migaljev:

Kas Päästeamet käis keldriruumid reaalselt läbi enne avalikuks varjumiskohaks määramist?

Raili Oks:
Kindlat vastust ei tea.

Koosolekul väljendati ka tugevat muret ruumide sobivuse osas, seal on vähe valgust, kitsad trepid, ventilatsioonitorud ja tõenäoliselt liiga vähe ruumi kogu personali, laste ja linna elanike jaoks.

KOKKULEPE:

Hoolekogu esimees esitab Päästeametile kirjaliku päringu avaliku varjumiskoha sobivuse, ligipääsu, kasutuskorra ja laste turvalisuse kohta ning küsib ka korrastamise eelarve kohta.

Volikogu esindaja uurib ka vallast, mis tingimustel üldjuhul suletud lasteaia kelder avalikuks varjumispaigaks on saanud.

7.9. Personali koosseisu kinnitamise käskkiri

Maarja Aadu:

Kas käskkiri nr 2026/4-3/63 koostamisel süveneti ka viidatud paragrahvidesse? Viidatud on Alushariduse seadusele:

§ 8 lg 1

Munitsipaallasteaias toimub õppe- ja kasvatustegevus eesti keeles.

§ 12 lg 1–3

(1) Lasteaed lähtub õppe- ja kasvatustegevuse korraldamisel kaasava hariduse põhimõtetest, mille kohaselt osaleb laps õppe- ja kasvatustegevuses suurema osa ajast koos kõigi teiste lastega ja oma õpetaja juhendamisel. Lapse individuaalsest vajadusest lähtudes korraldatakse lapsele õpetajate, tugispetsialistide, abiõpetajate ja teiste spetsialistide koostöös võimetekohane õpe ja vajalik tugi.

(2) Tugiteenuste tagamiseks loob võimalused lasteaia pidaja ja teenuse osutamist korraldab direktor. Kohaliku omavalitsuse üksusele teiste õigusaktide alusel antud tugiteenuste korraldamisega seotud ülesandeid täidetakse viisil, mis tagab alushariduse omandamise iga lapse individuaalseid vajadusi ja võimeid arvestades.

(3) Lapse arengu toetamiseks määrab direktor tugiteenuste koordineeri, kelle ülesanne on korraldada lasteaiasisest meeskonnatööd, mida on vaja õppe ja arengu toetamiseks, ning koordineerida lasteaiavälises võrgustikutöös osalemist. Direktori võib tugiteenuste koordineerijaks määrata lasteaia pidaja.

§ 13

Lapsele vajaliku toe väljaselgitamine ja rakendamine

§ 24

Eralasteaia tegevusloa kehtetuks tunnistamine

§ 27 lg 1

Õppe- ja kasvatustegevusega seotud töötajad on rühmaõpetaja, muusikaõpetaja ja liikumisõpetaja (edaspidi koos õpetaja), direktor, õppejuht, abiõpetaja ja tugispetsialistid. Lasteaia pidaja võib käesolevas seaduses sätestatud ülesannete täitmiseks luua täiendavaid ametikohti.

Palun selgitada, kuidas direktor näeb ülaltoodud sätetel seost personali kinnitamise käskkirjaga.

KOKKULEPE:

Direktor vaatab käskkirja viited üle ja vastab hoolekogule kirjalikult viie tööpäeva jooksul.

7.10. Töötajate asendamine uue töökorralduse puhul

Maarja Aadu:

Palun selgitada, kuidas on kavandatava töökorralduse puhul korraldatud töötajate asendamine. Kui juba praegu, kus õpetaja kvalifikatsiooniga töötajaid on rohkem, on probleem asendamisega, siis kuidas on see korraldatud olukorras, kus õpetaja kvalifikatsiooniga töötajaid on rühmas senisest vähem?

- Arvestades, et abiõpetajad hakkavad omandama õpetaja kvalifikatsiooni ning lisaks tuleb arvestada puhkuste, haiguslehtede, koolituste ja muude puudumistega, siis kuidas tagatakse, et rühmas oleks igapäevaselt olemas nõutav arv täiskasvanuid ning laste töökorraldus ei oleks häiritud?
- Kas asendamine toimub üksnes rühma kolme töötaja vahel või on selleks koostatud ka täiendav asendusplaan?
- Kuidas on uue töökorralduse puhul asendamisest planeeritud?
- Kas uue töökorralduse rakendamise eel on koostatud riskianalüüs, mis käsitleb õpetajate puudumiste ja asenduste mõju rühma igapäevasele töökorraldusele? Kui jah, palun tutvustada selle peamisi järeldusi.

Eveli Valge:

Kas võib juhtuda, et rühmas on hommikul üks abiõpetaja ja õhtul teine ning õpetajat ei ole, eriti kui abiõpetajad hakkavad õppimas käima?

Raili Oks:

Tegemist on sisemise töökorralduse küsimusega ning juhtkond jälgib, et rühmas oleks seadusest tulenevalt vajalik arv täiskasvanuid. Vajadusel kasutatakse asendamisel muusikaõpetajaid ja liikumisõpetajaid. Samuti on reservis kaks õpetajat.

Kirsike Kukk-Viiol:

Kas asenduskorraldus ei peaks olema juba ette läbi mõeldud?

Raili Oks:

Peaks olema ja sellele on mõeldud. Lasteaias tuleb jälgida, et seaduses nõutud täiskasvanute arv oleks tagatud.

Kirsike Kukk-Viiol:

Kes on need kaks reservis olevat õpetajat?

Raili Oks:

Nimeliselt ei soovi neid veel avaldada, sest koosseis võib muutuda. Tegemist on lasteaia varasemate töötajatega, mitte täiesti uute inimestega.

Eveli Valge:

Kas need asendusõpetajad on õpetaja kvalifikatsiooniga?

Raili Oks:

Jah, tegemist on õpetajatega.

Hoolekogu liikmed võtsid info teadmiseks.

7.11. Rühmade komplekteerimine uuel õppeaastal

Eveli Valge:

Kuidas komplekteeritakse sügisel rühmad, kas vanuse järgi?

Raili Oks:

Hoiurühmades on paratamatult erineva vanusega lapsed, sest osa lapsi saab 1,5-aastaseks varem ja osa hiljem. Lapsi paigutatakse rühmadesse vastavalt vanusele, vabadele kohtadele ja lasteaia korraldusele.

Direktor selgitas ka, et rühma vahetamise alused on muutunud rangemaks. Vastavalt valla määrusele, arvestades eelkõige õdede-vendade paiknemist samas majas, lapse erivajadust ja kodulähedust. Lihtsalt lapsevanema soovi alusel ei pruugita rühma vahetust aktsepteerida, kuigi erandeid võib olla.

Jõhvi valla lasteaeda Jõhvi Lasteaiad laste vastuvõtu ja sealt väljaarvamise kord

§ 6. Koha vahetamine lasteasutuse siseselt

(1) Lasteasutuses kohi vahetamiseks, st ühest majast teise liikumiseks, esitab vanem põhjendatud taotluse infosüsteemis ARNO või käesoleva määruse § 3 lõikes 3 sätestatud korras.

(2) Koha vahetamine lasteasutuse siseselt võib toimuda järgmistel juhtudel:

- 1) õdedele-vendadele kohi tagamine samas lasteasutuses;*
- 2) perekonna elukoha muutumine, mille tõttu on mõni teine lasteasutuse maja elukohale lähemal;*
- 3) lasteasutuse direktori ettepanekul lapse erivajadusest tulenevalt.*

(3) Koha vahetamise lasteaia majade vahel otsustab lasteaia direktor lasteaiarühma moodustamisel ning valitsus eraldi haldusakti selleks ei anna.

Eveli Valge:

Kas võib juhtuda, et laps pannakse alguses suuremate laste rühma ja hiljem tuuakse ta väiksemate juurde tagasi, kui ta kooli veel ei lähe?

Raili Oks:

Kooli mineku puhul arvestatakse vanust ja kooli vastuvõtu põhimõtteid. Mõnel aastal on kool võtnud vastu ka lapsi, kes saavad seitsmeaastaseks pärast 1. oktoobrit, kuid viimasel ajal ei pruugita neid lapsi suure nõudluse tõttu vastu võtta. Sellisel juhul võivad lapsed jääda veel lasteaeda.

Raili Oks:

Lapsevanem peaks info saama umbes kaks kuud enne lasteaeda tulekut ning info peaks olema nähtav ka Arno süsteemis. Lapsevanem võib vajadusel kirjutada direktorile ja küsida täpsustust.

Hoolekogu liikmed võtsid info teadmiseks.

Lisad:

1. Osalejate nimekiri
2. Ülevaade laste-, lastevanemate- ja personali rahulolu-uuringutest
3. Ülevaade 2025/2026 õppeaasta õppe- ja kasvatustööst

(allkirjastatud digitaalselt)

Olga Hodakovskaja

Koosoleku juhataja

(allkirjastatud digitaalselt)

Kirsike Kukk-Viiol

Koosoleku protokollija

DIGITAALALLKIRJADE KINNITUSLEHT

ALLKIRJASTATUD FAILID

FAILI NIMI	FAILI SUURUS
30.06.2026 hoolekogu koosoleku reg. leht.pdf	417 KB
2026.06.30 hoolekogu protokoll.pdf	262 KB
Rahulolu- uuringute 2025-26 lühikokkuvõte.pdf	77 KB
Ülevaade õppe-ja kasvatustööst 2026.pdf	76 KB

ALLKIRJASTAJAD

nr.	NIMI	ISIKUKOOD	AEG
1	KIRSIKE KUKK-VIIOL	48811145268	13.07.2026 07:48:27 +03:00

ALLKIRJA KEHTIVUS

ALLKIRI ON KEHTIV

ROLL/RESOLUTSIOON

ALLKIRJASTAJA ASUKOHT (LINN, MAAKOND, INDEKS, RIIK)

ALLKIRJASTAJA SERTIFIKAADI SEERIANUMBER

6c:e9:af:bf:71:61:fe:f4:9e:66:53:e4:e3:a9:d5:c0

SERTIFIKAADI VÄLJAANDJA NIMI VÄLJAANDJA VÕTME IDENTIFIKAATOR

SK ID Solutions EID-Q 2021EE8 94 E6 8F 61 12 3D F7 1F C1 2E 4F FC 14 8F 2D 0B 82 D8 1C

ALLKIRJA SÕNUMILÜHEND

30 31 30 0D 06 09 60 86 48 01 65 03 04 02 01 05 00 04 20 A5 85 B1 BD 0F 43 66 F5 9D BA EB 55 D9 1E 16 35 C2 71 B6 80 FF 6B 6A 6A AE C3 C5 CB 18 3F 70 8D

nr.	NIMI	ISIKUKOOD	AEG
2	OLGA HODAKOVSKAJA	48802052257	13.07.2026 11:37:29 +03:00

ALLKIRJA KEHTIVUS

ALLKIRI ON KEHTIV

ROLL/RESOLUTSIOON

ALLKIRJASTAJA ASUKOHT (LINN, MAAKOND, INDEKS, RIIK)

ALLKIRJASTAJA SERTIFIKAADI SEERIANUMBER

69:45:59:76:54:c2:75:05:1d:0a:88:4f:c8:43:04:8e

SERTIFIKAADI VÄLJAANDJA NIMI VÄLJAANDJA VÕTME IDENTIFIKAATOR

ESTEID2018D9 AC 70 DB 5F 7E BE 94 F8 A0 E4 BE 47 A2 D0 34 AD 9A 2A 12

ALLKIRJA SÕNUMILÜHEND

30 31 30 0D 06 09 60 86 48 01 65 03 04 02 01 05 00 04 20 D7 C8 B6 8E 1C DC A5 4D 88 0D 07 D8 6E F6 8B AD 50 3A 62 CC 73 A9 3C A2 91 96 63 1D 40 2B 90 F3

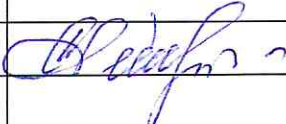
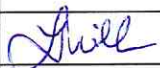
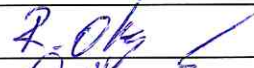
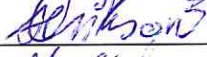
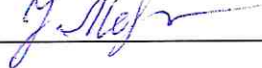
Selle kinnituslehe lahutamatu osa on lõigus "Allkirjastatud failid" nimetatud failide esitus paberil.

MÄRKUSED



30.06.2026 hoolekogu koosolekul osalenute registreerimisleht

Ees- ja perekonna nimi	Maja ja rühm, mida esindate	Allkiri
Kirsike Kukk-Viiol	Sipsik, Liblikad	<i>K. Viiol</i>
Edith Naarits	Sipsik, Mudilased	
Jekaterina Kozlova	Sipsik, Sipelgad	
Viivika Kivest	Sipsik, Kullaterad	
Helena Veit	Sipsik, Naerusuud	
Tiia Davõdtšik	Sipsik, Põngerjad	<i>T. Davõdtšik</i>
Viktoria Fedjajeva	Sipsik, Lepatriinud	
Maarja Aadu	Sipsik, Päikesekiired	<i>M. Aadu</i>
Valentina Palkovs	Sipsik, Rõõmurullid	
Snežana Nesterova	Sipsik, Tipp ja Täpp	
Eveli Valge	Sipsik, Mesimummud	<i>E. Valge</i>
Agnes Jahi	Sipsik, Tirtsud	
Ljudmila Kurilova	Sipsik, õpetajate esindaja	
Maarika Antonov	Sipsik, õpetajate esindaja	
Julia Sudakova	Kalevipoeg, Lotte	
Monika Ojarand	Kalevipoeg, Tähekesed	
Kaisa Aabna	Kalevipoeg, Lõbusad mõmmid	
Olga Hodakovskaja	Kalevipoeg, Jänkud	<i>O. Hodakovskaja</i>
Ave Uustalu	Kalevipoeg, Sajajalgseid	
Deivi Migaljov	Kalevipoeg, Pardipojad	<i>D. Migaljov</i>
Sigrit Toots-Sinimäe	Kalevipoeg, Pesamunad	
Helle Peterson	Kalevipoeg, Põngerjad	
Olga Lukjanova	Kalevipoeg, Tiigrikutsud	<i>O. Lukjanova</i>
Gerly Saltõkova	Kalevipoeg, Lepatriinu	
Irina Vasina	Kalevipoeg, Jõhvikad	
Anett Pärna	Kalevipoeg, Mesimummud	<i>A. Pärna</i>
Triinu Lipp	Kalevipoeg, õpetajate esindaja	
Annika Lüüde	Kalevipoeg, õpetajate esindaja	<i>A. Lüüde</i>
Kristo Heinsalu	Pillerkaar, Nutikad rebase	<i>K. Heinsalu</i>
Jana Boguslovskaya	Pillerkaar, Osavad oravad	

Jane Ilves	Pillerkaar, Julged jänesed	
Olga Mesilane	Pillerkaar, Töökad siilid	
Reelika Kontkar	Pillerkaar, Sõbralikud karud	
Olga Pihlak	Pillerkaar, Lahked liblikad	
Merge Paju	Pillerkaar, õpetajate esindaja	
Annika Blaško	Pillerkaar, õpetajate esindaja	
Liina Mihkelson	Jõhvi Volikogu esindaja	
Riina Vaht	Jõhvi Vallavalitsuse esindaja	
Raili Oks	Jõhvi Lasteaiad direktor	
Häli Erikson	Kalevipoeg, õppejuht	
Julia Merkulova	Sipsik, õppejuht	
Ly Ujok	Pillerkaar, õppejuht	
Malle Visnapuu	Jõhvi Lasteaiad majandusjuht	
Rutt Köster - Paap	Jõhvi Lasteaiad personalijuht	

Laste rahuloluküsitluse kokkuvõte 2025–2026

Küsitluses osales 82 koolieelse rühma last kolmest majast. Tulemused näitavad väga kõrget üldist rahulolu lasteaiaga. Enamik lapsi (80,5%) märkis, et neile meeldib lasteaias käia ning 88,5% tuleb lasteaeda alati hea meelelega.

Õppetegevused on lastele meelepärased – üle 85% lastest vastas, et neile meeldib õppida, sealhulgas tähti, lugemist, numbreid ja arvutamist. Eriti positiivselt hinnati mängimist (96,6%), õues viibimist (96,5%) ning liikumist ja sporti (93%). Samuti meeldib enamikule lastele joonistamine ja meisterdamine (91,8%).

Lasteaia peod on laste seas väga populaarsed, eriti toodi esile jõulupeod, sünnipäevad ja perega seotud üritused. Paljud lapsed märkisid, et neile meeldivad kõik peod, eriti kui saab laulda, tantsida ja mängida.

Mängudest eelistatakse enim legosid, konstruktor- ja rollimänge, lauamänge ning liikumismänge. Mängukohtadena tuuakse välja nii rühmaruum kui ka õueala, sageli meeldivad mõlemad võrdselt.

Toitlustuse osas meeldib lastele lai valik toite, eriti makaroniroad, supid, pannkoogid ja magustoidud. Vähem meeldivad sagedamini pudrud, mõned supid ja kastmed. Vahepaladest eelistatakse enim puu- ja köögivilju (õun, banaan, pirn, porgand). Jookidest eelistatakse vett, mahla, morssi, teed ja kakaod.

Lõunane uinak on vähem populaarne – kuigi 62,1% vastas, et see meeldib, on märgatav osa lapsi, kellele see meeldib vaid vahel või üldse mitte.

Halva tuju põhjused on peamiselt seotud sotsiaalsete suhetega (keegi ei mängi, tülid, kiusamine), väsimusega (varajane ärkamine) või sooviga olla kodus. Samas suur osa lastest märkis, et nad tulevad lasteaeda alati hea tujuga.

Hügieeniharjumused on väga head – enamik lapsi peseb regulaarselt käsi (94,3%) ja hambaid (90,8%).

Kokkuvõttes on laste rahulolu lasteaiaga väga kõrge, eriti hinnatakse mängu-, õppe- ja liikumisvõimalusi ning sõbralikke suhteid.

Personali rahuloluküsitluse kokkuvõte 2025–2026

Küsitluses osales 38 töötajat, kellest enamik olid pedagoogid. Kõik vastajad töötavad täiskoormusega ning ligi 84% töötajatest on lasteaias töötanud üle kolme aasta, mis viitab stabiilsele kollektiivile.

Üldine rahulolu lasteaiaga on kõrge – enamik töötajaid hindab lasteaeda hästi juhituks ning usub, et siin antav alusharidus loob lastele head eeldused tulevikuks. Samuti on lasteaia maine hinnatud positiivseks ning paljud töötajad soovitsid seda tööandjana.

Juhtimise osas on hinnangud valdavalt positiivsed, kuid esineb ka arengukohti. Töötajad tunnetavad oma rolli arengukava elluviimisel ning peavad muudatuste elluviimist üldiselt toimivaks. Samas soovitakse rohkem kaasamist otsustesse ja juhtkonna suuremat toetust töötajatele.

Motivatsiooni osas peetakse oluliseks tunnustust, tagasisidet, häid suhteid kolleegidega ning

sobivaid töötingimusi. Rahulolu töötingimustega on kõrge – tööruumid, vahendid ja töökorraldus võimaldavad tööd hästi teha ning eriti positiivselt hinnatakse võimalust oma tööaega planeerida. Parendusettepanekutena tuuakse välja vajadus rohkemate digivahendite ja õuevahendite järele. Arenguvõimalusi hinnatakse heaks – töötajad saavad kasutada oma oskusi ning osaleda koolitustel, kuid piiranguna tuuakse välja koolituste rahastamise võimalused. Samuti peetakse oluliseks jätkata kogemuste jagamist kolleegide vahel.

Suhted lasteaias on väga head – kollektiivis on toetav ja avatud õhkkond, suhted juhtkonnaga ning lastevanematega on valdavalt positiivsed. Töötajate käitumist peetakse lastele eeskujuks ning väärtustatakse sallivust.

Info liikumine toimib üldiselt hästi – vajalik info jõuab töötajateni õigeaegselt ning peamiseks infoallikateks on juhtkond, pedagoogiline nõukogu ja sisevõrk. Hoolekogu rolli hinnatakse mõnevõrra ebaühtlasemalt.

Kokkuvõttes on töötajate rahulolu kõrge, tugevusteks on hea töökeskkond, toimivad suhted ja paindlik töökorraldus. Arengukohtadena tuuakse esile töötajate suurem kaasamine, täiendavate ressursside (sh koolitused ja vahendid) vajadus ning tunnustamise jätkuv arendamine.

Lapsevanemate rahuloluküsitluse kokkuvõte 2025–2026

1. Suhted lasteaias

Peamised järeldused

- Valdav enamus lapsevanemaid hindab suhteid **heaks või väga heaks**.
- Õpetajaid kirjeldatakse kui: sõbralikke, hoolivaid, professionaalseid
- Laste turvatunne on üldiselt tagatud.

Positiivne

- Meeldib ja lugupidav suhtlus õpetajatega
- Lapsed lähevad lasteaeda hea meelega
- Õpetajad on eeskujuks ja toetavad lapse arengut

Probleemkohad

- Üksikjuhtumid:
 - ebaviisakas suhtlus (nt õpetaja abi hoiak)
 - laste ignoreerimine (nt hommikul vastuvõtt puudub)
 - väited füüsilisest mõjutamisest (näpistamine, sunnitud magamine)
- Probleemsed lapsed rühmas:
 - mõjutavad teiste laste turvalisust ja õpirahu
 - õpetajatel puudub piisav tugi

2. Info liikumine

Peamised järeldused

- Info liigub üldiselt rahuldavalt, peamine kanal on Eliis.

- Probleemiks on ebaühtlane ja ebapiisav kommunikatsioon.

Positiivne

- Eliisi keskkond toimib
- Ürituste info jõuab enamasti vanemateni

Probleemkohad

- Tagasiside lapse arengu kohta: liiga harv, keskendub negatiivsele
- Info killustatus (uksed, Eliis, suuline info)
- Hoolekogu info ei jõua kõigini
- Juhtkonna kommunikatsiooni puudujäägid

Ettepanekud

- Üks ametlik kanal (nt Eliis)
- Regulaarne arenguinfo (nt kord kuus)
- Positiivse tagasiside suurendamine

3. Õppe- ja kasvatustegevus

Peamised järeldused

- Õppetöö on üldiselt mitmekesine ja positiivselt hinnatud.
- Esineb ebaühtlus rühmade vahel.

Positiivne

- Projektides osalemine
- Õppekäigud ja praktiline õpe
- Laste arengut toetav tegevus

Probleemkohad

- Mõnes rühmas: liigne ekraanide kasutamine, vähene liikumine ja õuesõpe
- Ebavõrdne ligipääs väljasõitudele

Ettepanekud

- Rohkem: õppekäike (nt politsei, haigla), õuesõpet, lapsevanemate kaasamist
- Võrdne kohtlemine rühmade vahel

4. Tugisüsteemid

Peamised järeldused

- See on üks kriitilisemaid valdkondi.

Peamised probleemid

- Logopeedi puudumine

- Eripedagoogide vähesus
- Tugiteenuste kättesaadavus ebaselge
- Suured järjekorrad

Tagajärjed

- Lapsed ei saa vajalikku tuge
- Vanemad peavad kasutama tasulisi teenuseid

Ettepanekud

- Tagada: logopeed igas majas, regulaarne hindamine (nt kord aastas)
- Parandada koostööd vanematega

5. Kasvukeskkond

Peamised järeldused

- Üks enim kriitikat saanud valdkondi.

Probleemid

Füüsiline keskkond

- Vananenud rühmaruumid
- Õueala: vähe atraktsioone, amortiseerunud ja ohtlik
- Turvariskid: lahtised väravad, katkised seadmed

Toitlustus

- Ühekülgne menüü
- Toit ei meeldi lastele
- Lapsed jäävad nälga

Ettepanekud

- Õuealade uuendamine
- Rohkem liikumisvõimalusi
- Menüü mitmekesistamine

6. Maine ja üldine rahulolu

Peamised järeldused

- Õpetajate maine: väga hea
- Juhtkonna maine: probleemne

Peamised probleemid

- Juhtimise kvaliteet
- töötajate voolavus
- otsuste läbipaistmatus

- rühmade liitmine (laste heaolu arvelt)

Ettepanekud

- Parandada juhtimist ja kommunikatsiooni
- Tagada personali stabiilsus
- Arvestada laste heaoluga otsustes

Kokkuvõte

Tugevused:

- pädevad ja hoolivad õpetajad
- laste turvatunne rühmas
- toimiv igapäevane suhtlus

Peamised probleemid:

1. Tugispetsialistide puudus
2. Õue- ja õpikeskkonna kehv seis
3. Info liikumise ebaühtlus
4. Juhtimise ja kommunikatsiooni puudused
5. Probleemsed lapsed ja vähene tugi õpetajatele

ÜLEVAADE ÕPPE-JA KASVATUSTÖÖST

Septembriks valmisid õppe-ja tegevuskava, rühmade tegevuskavad ning viidi sisse dokumentidesse muudatusi. Neljandat aastat tegutsesid majades meeskonnad– arenduse, looduse, tervise ja keeleõppemeeskond.. Käesoleval õppeaastal tegutsesid meeskonnad majade põhiselt. Tegime aktiivset koostööd Tartu Ülikooli eetikakeskusega programmi „Väärtuspõhise lasteaiakultuuri kujundamise eestikeelsele õppele üleminekul”.

2025/2026 õppeaasta üldteemadeks olid- „Koos õppides, igaüks on eriline!” ja „Mina isetegija!”

Üldteemaga seotud eesmärgid:

1. laps oskab koos teistega tegutseda, arvestab grupi kokkulepetega ja panustab ühisesse tegevusse
2. laps julgeb ise ideid välja pakkuda ja on valmis neid ka teistega jagama
3. laps proovib iseseisvalt uut tegevust ning ei loobu kohe, kui tekivad raskused
4. laps suudab oma tegevust ja valikuid hinnata

Prioriteediks oli lapsest lähtuv õpe ehk lapsekeskne õpe, kus õppimise keskpunktiks on laps ise- tema huvid, vajadused, arengutase ja individuaalsed eripärad. Õpetamine ja õppimine kujuneb koostöös lapsega ning vastavalt tema loomulikule arengule.

Õpikeskkonna uuendamine: Soetati õppe-, robotika- ja mänguvahendeid ning täiendati rühmadesiseseid tegevuskeskusi ja rahunurki.

- **Lapsekeskne toetus ja heaolu:** Tagati tugiteenused (logopeed, mänguteraapia), toetati muukeelseid lapsi eesti keele omandamisel ning jätkati programmi „Kiusamisest vaba lasteaed“ rakendamist.
- **Süsteemne õppetöö ja projektõpe:** Viidi läbi lõimitud ja aastateemaga põimitud õppetegevusi, rakendati projekt- ja õuesõpet ning osaleti keskkonna- ja tervisealastes projektides („Suukool“, "Tulest targem").
- **Koostöö ja ühistegevused:** Korraldati Tervist Edendavate Lasteaedade (TEL) üritusi ning tehti tulemuslikku koostööd personali, hoolekogu ja lapsevanematega, säilitades asutuse traditsioonid ja omapära.
- **Personalitöö ja mentorlus:** Kollektiiviga liitus uusi töötajaid, kes läbisid sisseelamise toetamiseks nõustamise; määrati ka asutusesisene mentor.

- **Väärtusarendus ja metoodikad:** Jätkati projektiga „Kiusamisest vaba lasteaed“ ning rakendati rühmades järjepidevalt KiVa metoodika elemente.
- **Majadevaheline koostöö:** Toimis 4 kolme maja ühist töörühma (tervise-, loodus-, keeleõppe- ja arendusmeeskond), mille juhtide eestvedamisel korraldati majadevahelisi ühisüritusi
- **Süsteemne planeerimine ja kaasamine:** Rühmade tegevuskavade koostamisel lähtuti üldesmärkidest ja eelneva perioodi parendusettepanekutest. Personal oli kaasatud juhtimisse ja arendustegevusse pedagoogilise nõukogu (3 koosolekut õppeaastas), igakuiste infotundide ning vajaduspõhiste töö- ja välkkoosolekute kaudu.

Töötajate kaasamine ja sisekommunikatsioon: Kogu personal (sh teenindav personal) on kaasatud otsustusprotsessidesse läbi pedagoogilise nõukogu, meeskondade koosolekute ja igakuiste infotundide. Info vahetamiseks kasutatakse e-posti, ELIIS ja ARNO infosüsteeme, stende ning suulist suhtlust.

- **Professionaalne areng ja arenguestlused:** Koolituste planeerimise aluseks on asutuse eesmärgid ning õpetajate individuaalsed arenguvajadused. Toimib eneseanalüüsil põhinev arenguestluste süsteem, mida viiakse läbi rühmameeskondade põhiselt.
- **Kogemuste jagamine ja sisemine koolitus:** Õppeaasta jooksul korraldati „Õpetajalt õpetajale“ meistriklasse, kus pedagoogid jagasid omavahel koolitusteadmisi ja praktilisi kogemusi.
- **Tugisüsteem ja nõustamine:** Viidi läbi igakuiseid tugikoosolekuid, kus arutati haridusliku erivajadusega (HEV) laste toetamist, jagati kogemusi ning nõustati õpetajaid käitumishäiretega lastega toimetulekul.

Koostöö huvigruppidega

- **Koostöö perede ja hoolekoguga:** Tagati regulaarne info- ja tagasisidevahetus lastevanemate koosolekutel (sügisel ja kevadel) ning iga-aastastel arenguestlustel. Hoolekogu koosolekud toimusid kord kvartalis. Lapsevanemad olid aktiivselt kaasatud lasteaia tähtpäevadesse ja üritustesse.
- **Haridus- ja kultuurialane partnerlus:** Tehti tihedat koostööd kohalike koolidega (Jõhvi Põhikool, Jõhvi Kesklinna kool, Jõhvi Gümnaasium) ümarlaudade, ühisprojektide ja töövarjupäevade raames. Õppetegevust rikastati koostöös kohalike kultuuri-, spordi- ja huviasutustega (huvikeskus, spordikool, raamatukogu, muusikakool, teater Rõõmulill, Pargikeskus).
- **Kogukondlik ja ametkondlik koostöö:** Viidi läbi ühistegevusi ja ennetusprojekte riiklike struktuuride ning kohalike ühendustega (Päästeamet, Politsei- ja Piirivalveamet, Häirekeskus, Kaitseliit, Viru üksik-jalaväepataljon, Ida-Viru Jahimeeste Selts, Siimumäe talu, kohalik motoklubi jt.).

- **Õpikeskkonna arendamine:** Tegevuskultuuri ja õppeprotsessi toetati koostöös teadusringiga „Kolm põrsakest“ ning õppevahendite ja loovustoodete pakkujatega (Lendliis, Taibutera, Rahmquist).

Õppe- ja kasvatusprotsess

- **Lapse arengu hindamine ja toetamine:** Laste kehalist, vaimset, sotsiaalset, esteetilist ja kõlbelist arengut jälgiti järjepidevalt läbi vaatlusmeetodite, vestluste ning laste tööde analüüsi. Tulemused dokumenteeriti kirjalikult iga lapse arengulehele ja koondati arengumappi, mis antakse üle lasteaia lõpetamisel. Lapsevanematele tagati regulaarne sisuline tagasiside.
- **Tugiteenuste rakendamine:** Tagati õigeaegne tugi haridusliku erivajadusega (HEV) ja logopeedilist abi vajavatele lastele. Kohapeal töötas venekeelne logopeed ja mänguterapeut, eestikeelse logopeedilise abi osutamiseks kasutati sisseostetud teenust (Viru Logopeedid OÜ). Õpetajaid ja lapsevanemaid nõustati suuliselt ning ELIIS-i vahendusel.
- **Eesti keele õpe ja keeleline lõiming:** 2025/2026. õppeaastal toimusid kõik rühmad täielikult eestikeelse õppekeelega, hõlmates nii rutiin-, liikumis- kui ka muusikategevusi. Muukeelsete laste (3–7-aastased) toetamiseks viidi eraldi õpperuumis läbi eesti keele tegevusi väikestes gruppides (minimaalselt 2 korda nädalas 25 minutit), lõimides ja kinnistades teemasid rühmatööga.
- **Koolivalmiduse hindamine ja üleandmine:** Koolieelikud saavutasid vajaliku koolivalmiduse. Rühmaõpetajate ja spetsialistide koostöös koostati laste arenguandmete põhjal põhjalikud koolivalmiduskaardid. Kaardid väljastati lapsevanematele digitaalselt ELIIS-i keskkonnas, kust need edastati ARNO-süsteemi kaudu automaatselt tulevastele koolidele.

Jõhvi Lasteaiad Pillerkaare majast oli sel õppeaastal koolilapsi **50** (40 last rohkem, võrreldes eelmise õppeaastaga). Sipsiku majast lõpetas lasteaia **41 last (7 last rohkem, võrreldes eelmise õppeaastaga)** ja Kalevipoja majast lõpetas lasteaia **19 last** (31 last vähem, võrreldes eelmise õppeaastaga). Kokku lõpetas lasteaia **110 last (14 last rohkem, kui eelmisel õppeaastal)** ning toimus **8** koolirühma lõpupidu.

2025-2026 õ.a. viidi Pillerkaare majas läbi erinevaid üritusi ja projekte kokku **259** (23 üritust rohkem, kui eelmisel õppeaastal). Sipsiku majas oli **202** üritust (3 üritust vähem, kui eelmisel õppeaastal) ning Kalevipojas oli kokku **407** üritust (4 üritust rohkem, kui eelmisel õppeaastal).

Toimus ka personali aktiivne koolitamine. Kokku osales koolitusel õppeaasta jooksul **66** pedagoogi (13 pedagoogi vähem, kui eelmisel aastal). Pillerkaare majast osalesid koolitusel kokku **18** pedagoogi (1 pedagoog rohkem, võrreldes eelmise õppeaastaga) ning koolituste kogumaht oli **848 h**

(195 tundi rohkem, võrreldes eelmise õppeaastaga). Sipsiku majas osalesid koolitusel **34** pedagoogi (3 pedagoogi rohkem, võrreldes eelmise õppeaastaga), kokku **1443** h. (540 tundi rohkem, võrreldes eelmise õppeaastaga). Kalevipoja majas osales kokku **14** (14 pedagoogi vähem, kui eelmisel õppeaastal) pedagoogi, koolituste kogumaht oli **744,5** tundi (201,5 tundi rohkem, võrreldes eelmise õppeaastaga). Kolme maja koolituste kogumaht sel õppeaastal kokku oli **3035,5** tundi (936,5 tundi rohkem, võrreldes eelmise õppeaastaga). Suurt rõhku panime eestikeelsele õppele üleminekule, väärtuspõhisele lasteaiakultuuri kujundamisele, kaasavale- ning lapsest lähtuval õppele.

Tähistasime majade sünnipäevi: oktoobris sai Pillerkaare maja **15** aastaseks, novembris sai Sipsik **52** aastaseks ja veebruaris sai Kalevipoeg **59** aastaseks. Ning jaanuaris möödus **13** aastat Jõhvi lasteaedade ühendamisest.

Uuel õppeaastal ootame lasteaedadesse lapsi kahte hoiurühma 32 last (vajadusel saame avada veel kaks hoiurühma) ning võtame uusi lapsi jooksvalt vastu ka aiarühmadesse. Eelmisel õppeaastal käis lasteaedades kokku **502** last, käesoleval õppeaastal oli majades lapsi kokku **479** (**23** last vähem, kui eelmisel õppeaastal).